



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ «Татарско-
Дюм-Дюмский детский сад» ЕМР РТ
Г.Р. Хузина

Принято
на общем собрании работников
МБДОУ «Татарско-Дюм-Дюмский
детский сад» ЕМР РТ
Протокол № 10 от «29» 08 2013 г.

Введено в действие приказом
№ 24 от «2» 09 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Татарско-Дюм - Дюмский детский сад» Елабужского муниципального района
Республики Татарстан

1. Общие положения

Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Татарско-Дюм - Дюмский детский сад» Елабужского муниципального района Республики Татарстан далее — Детский сад, в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

- 1.2. Семейным кодексом Российской Федерации, Уставом Детского сада.
- 1.3. Родительский совет — постоянный коллегиальный орган самоуправления Детского сада, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Детского сада.
- 1.4. Решения родительского совета рассматриваются, при необходимости, на общем собрании работников Детского сада.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся родительским советом Детского сада и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи родительского совета

- 2.1. Основными задачами родительского совета являются:
 - совместная работа с Детским садом по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
 - защита прав и интересов воспитанников Детского сада;
 - защита прав и интересов родителей (законных представителей);
 - рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Детского сада;
 - оказание посильной помощи в материально-техническом оснащении Детского сада.

3. Функции родительского совета

3.1. Родительский совет Детского сада:

- обсуждает Устав и другие локальные акты Детского сада, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- участвует в определении направления образовательной деятельности Детского сада;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Детского сада;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в Детском саду;
- участвует в подведении итогов деятельности Детского сада за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- принимает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результат готовности детей к школьному обучению;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Детским садом по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Детского сада, об охране жизни и здоровья воспитанников;
- принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в Детском саду;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Детском саду;
- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Детском саду — родительских собраний, Дней открытых дверей и др.;
- оказывает посильную помощь Детскому саду в укреплении материально-технической базы, благоустройству его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- вместе с заведующим Детским садом принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

4. Права родительского совета

4.1. Родительский совет имеет право:

- принимать участие в управлении Детским садом как орган самоуправления;
- требовать у заведующего Детским садом выполнения его решений.

4.2. Каждый член родительского совета при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским советом

5.1. В состав родительского совета входят родители (законные представители) воспитанников группы.

5.2. В необходимых случаях на заседание родительского совета приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники Детского сада, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского совета.

Приглашенные на заседание родительского совета пользуются правом совещательного голоса.

- 5.3. Родительский совет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.
- 5.4. Председатель родительского совета:
 - организует деятельность родительского совета;
 - информирует членов родительского совета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседаний родительского совета;
 - определяет повестку дня родительского совета;
 - контролирует выполнение решений родительского совета;
 - взаимодействует с заведующим Детским садом по вопросам самоуправления.
- 5.5. Родительский совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Детского сада.
- 5.6. Заседания Родительского совета созываются не реже 1 раза в квартал.
- 5.7. Заседания Родительского совета считаются правомочными, если на них присутствует 2/3 его членов.
- 5.8. Решение родительского совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя родительского совета.
- 5.9. Организацию выполнения решений родительского совета осуществляет его председатель совместно с заведующим Детским садом.
- 5.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания родительского совета. Результаты выполнения решений докладываются родительскому совету на следующем заседании.
- 5.11. Родительский совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Детского сада — общим собранием коллектива, педагогическим советом.

6. Ответственность Родительского совета

- 6.1. Родительский совет несет ответственность:
 - за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
 - соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан, нормативно – правовым актам.

7. Делопроизводство родительского совета

- 7.1. Заседания родительского совета оформляются протоколом.
- 7.2. В книге протоколов фиксируются:
 - дата проведения заседания;
 - количество присутствующих (отсутствующих) членов родительского совета;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов, выносимых на родительский совет;
 - предложения, рекомендации и замечания членов родительского совета и приглашенных лиц;
 - решение родительского совета.
- 7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского совета.
- 7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.